

Số: 294 /ĐA-BV

Bắc Gianh, ngày 06 tháng 5 năm 2026

ĐỀ ÁN

Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III của Bệnh viện đa khoa khu vực Bắc Quảng Trị năm 2026

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN.

1. Những căn cứ pháp lý

- Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức, Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;
- Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;
- Nghị định số 204/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/12/2013 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 204/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;
- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập ;
- Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;
- Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;
- Công văn số 5032/BYT - TCCB gày 15/9/2022 của Bộ Y tế về hướng dẫn thực hiện một số nội dung Thông tư số 03/2022/TT - BYT.
- Công văn số 64/BNV - CCVC ngày 05/01/2024 của Bộ Nội vụ về việc xác định cơ cấu ngạch công chức và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Công văn số 2240/SNV - CBCCCVC ngày 08/12/2022 về việc hướng dẫn một số nội dung về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức

- Quyết định số 273/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND Tỉnh Quảng Trị về việc thành lập, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế Quảng Trị;

- Quyết định số 1871/QĐ-UBND ngày 06/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Bệnh viện đa khoa khu vực Bắc Quảng Trị;

- Quyết định phê duyệt Đề án vị trí việc làm số 85/QĐ-BV ngày 15/3/2024 của Bệnh viện đa khoa khu vực Bắc Quảng Bình (cũ);

- Công văn số 1722/SNV-CBCCCVC ngày 17/4/2026 của Sở Nội vụ về việc thẩm định Đề án tổ chức xét thăng hạng CDNN viên chức từ hạng IV lên hạng III của Sở Y tế;

- Công văn số 2116/SYT-TCCB ngày 20/4/2026 của Sở Y tế tỉnh Quảng Trị về việc thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III năm 2026 tại các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên;

- Các văn bản khác có liên quan kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

2. Căn cứ thực tiễn:

2.1 Tổng số viên chức theo Đề án Vị trí việc làm được phê duyệt: **516** người.

- Chức danh nghề nghiệp hạng I là: 0

- Chức danh nghề nghiệp hạng II là: 32 người.

- Chức danh nghề nghiệp hạng III là: 292 người.

- Chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV là: 192 người.

2.2 Số lượng, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức hiện có: **399** người.

- Chức danh nghề nghiệp hạng I là 0 người, chiếm tỷ lệ 0 %;

- Chức danh nghề nghiệp hạng II là 14 người, chiếm tỷ lệ 3,5 %;

- Chức danh nghề nghiệp hạng III là 204 người, chiếm tỷ lệ 51,13%;

- Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV là 181 người, chiếm tỷ lệ 45,37%;

*** Số lượng viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III còn thiếu là: 88 người**

(Số liệu chi tiết tại phụ lục 3 đính kèm)

3. Sự cần thiết phải tổ chức kỳ xét thăng hạng

Để đảm bảo cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định, nhằm xây dựng và phát triển đội ngũ viên chức đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng, hợp lý về cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm, việc xây dựng

Đề án Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III và tương đương lên hạng III và tương đương năm 2026 là rất cần thiết.

II. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích.

Việc tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III gắn với việc đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ viên chức nhằm đánh giá, lựa chọn những viên chức đáp ứng đủ yêu cầu, tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp để xem xét, bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp hạng III; đảm bảo cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức theo vị trí việc làm góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức tại đơn vị. Đồng thời động viên khuyến khích đội ngũ viên chức học tập, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác và quy định về sử dụng, tuyển dụng và quản lý viên chức.

2. Yêu cầu

Bảo đảm tính khách quan, công bằng, công khai và đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

Việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức phải căn cứ vào Đề án Vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và phù hợp với cơ cấu chức danh nghề nghiệp của đơn vị đã được phê duyệt.

III. NỘI DUNG ĐỀ ÁN

1. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

a) Đối tượng:

Là viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của chức danh nghề nghiệp hạng III liền kề hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ trong cùng lĩnh vực nghề nghiệp, có khả năng đảm nhận hoặc đang làm việc ở vị trí việc làm phù hợp tại đơn vị.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn:

Viên chức đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp năm 2026 phải đáp ứng yêu cầu về điều kiện, tiêu chuẩn sau:

1.1 Tiêu chuẩn chung.

a) Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm 2025; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật; không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật.

b) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn liền kề hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ trong cùng lĩnh vực nghề nghiệp.

c) Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ và yêu cầu khác của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.

d) Đáp ứng yêu cầu về thời gian công tác tối thiểu giữ chức danh nghề nghiệp hạng dưới liền kề theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng, trừ trường hợp xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp mà chức danh nghề nghiệp đó theo quy định tại thời điểm xét không có hạng dưới liền kề. Trường hợp viên chức trước khi được tuyển dụng, tiếp nhận đã có thời gian công tác (không tính thời gian tập sự theo quy định tại khoản 2 Điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP) theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của Luật bảo hiểm xã hội, làm việc ở vị trí việc làm có yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp (nếu có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn) và thời gian đó được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng tính làm căn cứ xếp lương ở chức danh nghề nghiệp hiện giữ thì được tính là tương đương với hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ. Trường hợp có thời gian tương đương thì phải có ít nhất 01 năm (đủ 12 tháng) giữ chức danh nghề nghiệp hạng dưới liền kề so với hạng chức danh nghề nghiệp dự xét tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng.

e) Được đơn vị sử dụng viên chức cử tham dự kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

1.2. Tiêu chuẩn cụ thể

1.2.1. Đối với viên chức dự xét thăng hạng Điều dưỡng hạng III – Mã số V.08.05.12

- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

+ Có hiểu biết về quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân;

+ Có hiểu biết về sức khỏe, bệnh tật của cá nhân, gia đình và cộng đồng, sử dụng quy trình điều dưỡng làm cơ sở để lập kế hoạch chăm sóc và thực hiện can thiệp điều dưỡng bảo đảm an toàn cho người bệnh và cộng đồng;

+ Thực hiện kỹ thuật chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh của người hành nghề chức danh điều dưỡng;

+ Có kỹ năng tư vấn, giáo dục sức khỏe và giao tiếp hiệu quả với người bệnh và cộng đồng;

+ Có kỹ năng đào tạo, huấn luyện, nghiên cứu khoa học, hợp tác với đồng nghiệp và phát triển nghề nghiệp;

+ Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ.

*. Viên chức dự xét thăng hạng từ chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hạng IV lên chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hạng III phải có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hạng IV và tương đương từ đủ 03 năm trở lên. Trường hợp có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp tương đương thì phải có ít

nhất 01 năm (đủ 12 tháng) giữ chức danh điều dưỡng hạng IV tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng.

- *Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:*

- + Có bằng tốt nghiệp đại học ngành điều dưỡng trở lên;
- + Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc có giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

1.2.2. Đối với viên chức dự xét thăng hạng Kỹ thuật y (hạng III) – Mã số V.08.07.18

- *Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:*

- + Có hiểu biết về quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân;
- + Có hiểu biết về sức khỏe, bệnh tật của cá nhân, gia đình và cộng đồng, sử dụng quy trình kỹ thuật y học làm cơ sở để lập kế hoạch chăm sóc và thực hiện can thiệp kỹ thuật y học bảo đảm an toàn cho người bệnh và cộng đồng;
- + Thực hiện kỹ thuật chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh của người hành nghề chức danh kỹ thuật y trong hoạt động chuyên ngành;
- + Có kỹ năng tư vấn, giáo dục sức khỏe và giao tiếp hiệu quả với người bệnh và cộng đồng;
- + Có kỹ năng đào tạo, huấn luyện, nghiên cứu khoa học, hợp tác với đồng nghiệp và phát triển nghề nghiệp;
- + Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ.

*. Viên chức dự xét thăng hạng từ chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y hạng IV lên chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y hạng III phải có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y hạng IV và tương đương từ đủ 03 năm trở lên. Trường hợp có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp tương đương thì phải có ít nhất 01 năm (đủ 12 tháng) giữ chức danh kỹ thuật y hạng IV tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng.

- *Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:*

- + Có bằng tốt nghiệp đại học ngành Kỹ thuật xét nghiệm y học, Kỹ thuật hình ảnh y học trở lên;
- + Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

1.3. Về kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ quy định trong tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ xét thông qua các văn bằng, chứng chỉ, cụ thể như sau:

- a) Về kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản

Viên chức dự xét thăng hạng có một trong các văn bằng, chứng chỉ sau thì đáp ứng tiêu chuẩn về kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản: có Chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản; Chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao; Chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C đã cấp trước ngày 10/8/2016; Có bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng, đại học, sau đại học ngành hoặc chuyên ngành công nghệ thông tin.

b) Về kỹ năng sử dụng ngoại ngữ

Viên chức dự xét thăng hạng có một trong các văn bằng, chứng chỉ sau thì đáp ứng tiêu chuẩn về kỹ năng sử dụng ngoại ngữ:

- Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B hoặc trình độ C theo Quyết định 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B, trình độ C phải được cấp trước ngày 15/01/2020.

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ.

- Có một trong các trình độ TOEFL, IELTS, TOEIC: Được cơ sở đào tạo, cơ quan có thẩm quyền quy đổi hoặc xác nhận trình độ tương đương trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

2. Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp

Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 36, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, gồm:

- Đơn đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp;

- Sơ yếu lý lịch viên chức (theo mẫu sơ yếu lý lịch HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ) có dán ảnh, được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng, có xác nhận của đơn vị sử dụng viên chức;

- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sử dụng viên chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định;

- Bản đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm 2025, có kết luận xếp loại chất lượng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên của người có thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức (bản sao có công chứng)

- Bản sao có công chứng các văn bằng (văn bằng, bằng điểm hoặc kết quả học tập), chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.
- Bản sao có công chứng các quyết định bổ nhiệm và xếp lương vào chức danh nghề nghiệp đang giữ và Quyết định lương hiện hưởng.
- Bản kê khai thành tích trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn: các năm công tác được đánh giá, xếp loại chất lượng hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc được tặng Bằng khen của Bộ, Ban ngành tỉnh trở lên hoặc được tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở trở lên (kèm theo bản sao công chứng phiếu đánh giá xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, Bằng khen, chiến sĩ thi đua các cấp).
- Các yêu cầu khác theo quy định của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.

Hồ sơ đăng ký dự xét được đựng vào bì hồ sơ, hồ sơ nộp không trả lại.

3. Chỉ tiêu và danh sách viên chức có đủ điều kiện dự xét thăng hạng.

3.1 Chỉ tiêu: 03 chỉ tiêu với 02 chức danh nghề nghiệp, bao gồm:

- Thăng hạng từ Điều dưỡng hạng IV lên Điều dưỡng hạng III: 01 chỉ tiêu.
- Thăng hạng từ Kỹ thuật y hạng IV lên Kỹ thuật y hạng III: 02 chỉ tiêu.

3.2 Danh sách viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp (có phụ lục 04 đính kèm)

4. Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp:

4.1 Dự kiến thời gian, địa điểm tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức

- Thời gian dự kiến: tháng 5 năm 2026
- Địa điểm xét thăng hạng: Bệnh viện đa khoa khu vực Bắc Quảng Trị.

4.2 Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp:

a) Hội đồng xét thăng hạng do Giám đốc Bệnh viện quyết định thành lập. Hội đồng có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Lãnh đạo Bệnh viện;
- Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng Tổ chức cán bộ;
- Các ủy viên Hội đồng là Lãnh đạo các khoa/phòng thuộc Bệnh viện và viên chức người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến việc tổ chức xét thăng hạng,

- 01 Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng: Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ.

b) Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp:.

Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng đã biểu quyết. Hội đồng thực hiện các nhiệm vụ



vụ và quyền hạn quy định tại khoản 2 Điều 38 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP đã được sửa đổi tại khoản 38 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP cụ thể:

- Thông báo kế hoạch, thời gian, nội quy, hình thức, nội dung và địa điểm xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp;
- Chủ tịch Hội đồng thành lập các bộ giúp việc: Tổ giúp việc, ban thẩm định hồ sơ xét thăng hạng khi tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp;
- Niêm yết danh sách viên chức dự xét thăng hạng, nội quy, hình thức, thời gian xét thăng hạng;
- Tổ chức thẩm định hồ sơ thăng hạng trên Phiếu thẩm định hồ sơ theo quy chế;
- Thông báo kết quả thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và báo cáo Giám đốc Bệnh viện đa khoa khu vực Bắc Quảng Trị quyết định công nhận kết quả kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức kỳ xét thăng hạng Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

c) Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị em ruột của người dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hoặc của bên vợ (chồng) của người dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

4.3. Ban giám sát

Ban giám sát do Giám đốc Bệnh viện đa khoa khu vực Bắc Quảng Trị quyết định thành lập, có từ 03 đến 05 thành viên, gồm: Trưởng ban giám sát, Phó Trưởng ban giám sát, thành viên ban giám sát và thành viên kiêm Thư ký ban giám sát.

Nhiệm vụ, quyền hạn của trưởng Ban giám sát, thành viên Ban giám sát; nội dung giám sát, địa điểm giám sát theo quy định tại Điều 26 Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức.

4.4. Các Ban, Tổ, bộ phận giúp việc Hội đồng xét thăng hạng CDNN (Ban thẩm định hồ sơ, tổ thư ký, giúp việc, ... được thành lập nếu trong quá trình triển khai thấy cần thiết)

Thành lập Ban thẩm định hồ sơ, các bộ phận giúp việc Hội đồng thực hiện theo Điều 5 chương I Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức (Ban hành kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ)

4.5 Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp:

Thực hiện theo Điều 23, Điều 24, Điều 25 Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ.

a). Nội dung, hình thức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp

- Nội dung: Đánh giá việc đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp quy định tại Điều 32, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (đã được sửa đổi, bổ sung tại khoản 16, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP) và Thông tư của các Bộ quản lý chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành quy định.

- Hình thức: Thẩm định hồ sơ theo từng tiêu chí về điều kiện, tiêu chuẩn hạng chức danh nghề nghiệp được xét thăng hạng tại khoản 1, Mục III Đề án này. Kết quả thẩm định hồ sơ là “đạt” hoặc “không đạt” theo từng tiêu chí về điều kiện, tiêu chuẩn hạng chức danh nghề nghiệp được xét thăng hạng (không chấm điểm) thể hiện trên Phiếu thẩm định hồ sơ. Viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng là người có đầy đủ các tiêu chí được thẩm định là “đạt”; viên chức không trúng tuyển kỳ xét thăng hạng là người có ít nhất một tiêu chí được thẩm định là “không đạt” điều kiện, tiêu chuẩn hạng chức danh nghề nghiệp dự xét.

b) Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hạng IV lên hạng III năm 2026 (Điều 40 Nghị định 115/2020/NĐ-CP đã sửa đổi, bổ sung tại khoản 20 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP và quy định của Bộ quản lý chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành).

- Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng là người đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Điều 32 Nghị định 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi tại khoản 16 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP), được người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng công nhận kết quả trúng tuyển kỳ xét thăng hạng.

- Trường hợp đơn vị có số lượng viên chức dự xét thăng hạng nhiều hơn số chỉ tiêu thăng hạng đã được phê duyệt thì việc xác định viên chức trúng tuyển xét thăng hạng thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

+ Viên chức có thành tích cao hơn trong hoạt động nghề nghiệp đã được cấp có thẩm quyền công nhận;

+ Viên chức là nữ;

+ Viên chức là người dân tộc thiểu số;

+ Viên chức nhiều tuổi hơn (tính theo ngày, tháng, năm sinh);

+ Viên chức có thời gian công tác nhiều hơn.

- Trường hợp không xác định được người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng viên chức thì người đứng đầu đơn vị quản lý viên chức quyết định người trúng tuyển.



c) Thông báo kết quả xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển, Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng có văn bản báo cáo người đứng đầu đơn vị tổ chức xét thăng hạng phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm công khai kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của đơn vị.

d) Bổ nhiệm và xếp lương vào chức danh nghề nghiệp đối với viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được danh sách viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức thực hiện việc bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

Trường hợp viên chức đã trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng nhưng sau đó bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc bị kỷ luật hoặc bị khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử thì chưa ra quyết định bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh nghề nghiệp trúng tuyển. Khi hết thời hạn xử lý kỷ luật mà không bị kỷ luật hoặc hết thời gian thi hành quyết định kỷ luật hoặc sau khi có quyết định của cấp có thẩm quyền ới với trường hợp bị khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử thì căn cứ vào cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp đã được phê duyệt tại thời điểm xem xét, quyết định bổ nhiệm, cấp có thẩm quyền quyết định việc bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp. Thời điểm hưởng lương mới, thời gian xét nâng bậc lương lần sau, việc kéo dài thời gian nâng bậc lương (nếu có) thực hiện theo quy định của pháp luật.

Việc xếp lương ở chức danh nghề nghiệp mới bổ nhiệm thực hiện theo quy định hiện hành.

5. Địa điểm thu nhận hồ sơ: Hồ sơ nộp trực tiếp trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần, tại phòng Tổ chức cán bộ, Bệnh viện đa khoa khu vực Bắc Quảng Trị; địa chỉ: TDP Minh phượng, phường Bắc Gianh, tỉnh Quảng Trị.

6. Giải quyết khiếu nại, tố cáo

Trong quá trình tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, trường hợp có đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thì Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp sẽ xem xét giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Trường hợp có đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về kỳ xét thăng hạng sau khi Hội đồng xét thăng hạng đã giải thể thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

7. Lưu trữ tài liệu

a) Hồ sơ, tài liệu về kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, bao gồm: Các văn bản về tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức của người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức; các văn bản của Hội đồng trong quá trình tổ chức thực hiện; biên bản các cuộc họp Hội đồng; danh sách tổng hợp người đủ điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; các biên bản bàn giao hồ sơ, biên bản bàn giao phiếu thẩm định hồ sơ, bảng tổng hợp kết quả thẩm định hồ sơ, biên bản phúc khảo, biên bản lập về các vi phạm quy chế, nội quy (nếu có), quyết định công nhận kết quả xét thăng hạng, quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) và các loại biên bản, văn bản, tài liệu khác liên quan đến kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

b) Trong thời hạn 01 năm kể từ ngày kết thúc kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng chịu trách nhiệm bàn giao toàn bộ hồ sơ, tài liệu quy định tại khoản a mục này cho lưu trữ của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức để tổ chức lưu trữ theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Giám đốc Bệnh viện

a) Quyết định thành lập Hội đồng xét thăng hạng; Ban Giám sát kỳ xét thăng hạng viên chức; công nhận kết quả kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

b) Kiểm tra, giám sát việc tổ chức xét của Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

c) Bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng.

2. Trách nhiệm của Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp

a) Chịu trách nhiệm tổ chức xét thăng hạng theo quy định pháp luật hiện hành.

b) Hội đồng xét thăng hạng được sử dụng con dấu của Bệnh viện đối với các văn bản do Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng ký ban hành.

3. Trách nhiệm Phòng Tổ chức cán bộ

a) Tham mưu xây dựng Đề án tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

b) Tham mưu thành lập Tổ thu nhận hồ sơ, Hội đồng xét thăng hạng, Ban Giám sát kỳ xét thăng hạng.

c) Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) và các nội dung cần thực hiện khác sau khi Hội đồng xét thăng hạng giải thể.

4. Trách nhiệm của các khoa, phòng

Triển khai Đề án này đến toàn thể viên chức trong khoa, phòng; phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ triển khai tổ chức thực hiện Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

Trên đây là Đề án tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III năm 2026 của Bệnh viện đa khoa khu vực Bắc Quảng Trị, đề nghị các khoa, phòng triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, TCCB.



Thái
Nguyễn Việt Thái